様式第１号

SENBOKUスマートシティコンソーシアム事業創出支援補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

SENBOKUスマートシティコンソーシアム

運営委員会　殿

所在地

団体名

代表者職氏名　　　　　　　　印

標記の補助金事業について、次のとおり補助を受けたいので、必要書類を添付の上、下記の通り申請します。

**【申請者（代表事業者）について】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 代表者役職・氏名 |  |
| 所属ＷＧ名 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 申請を行う事業所等 | 名称 |  | 所在地 | 〒 |
| 連絡担当者 |  | 部署（役職） |  |
| 連絡先TEL |  | 連絡先FAX |  |
| E-mail |  | **URL** |  |

**※連携する企業・団体名**（内容について確認させていただくことがあります）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名・事業所等 | 連絡担当者 | E-mail | 電話番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【事業内容について】**

1.事業名称　※40文字以内でご記入下さい。（開始後ホームページ等で公開されます。）

|  |
| --- |
|  |

2.事業の詳細　（開始後、要旨がホームページ等で公開されます、適宜枠を広げてご記入ください。）

|  |
| --- |
| 【目的】【本事業で解決したい地域課題、創出したい都市魅力など】【事業内容】1. 誰に:対象となる顧客
2. 何を：サービスの内容、価格・料金、営業日・提供時間など
3. どのように：連携する企業・団体等の役割、サービスの宣伝・顧客獲得の方法など

【ビジネスとして持続可能な根拠または検証内容】（市場規模、採算性、競争の有無、優位性など）【事業の実施に活かせる強み】（人材、設備、情報、ノウハウ、実績など）【事業実施に不足している弱みとその対応】【事業終了後の展開予定】（事業開始までの手順・スケジュール）【補助金の主な使途】 |

3.実証事業に関する条件　※該当するものに■をつけるとともに、必要に応じて（）内も記入して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 場所等 | 【必要面積（　　　　㎡）】□店舗　　　□イベント可能なスペース　　　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　） |
| 実施時期 | □いつでも可　　　□期間制限あり（　　　年　月　日　～　　　年　月　日） |
| 実施期間 | □月単位　　　□時間・日単位 |
| 地域の協力 | □必要（具体的に：　　　　　　　　　　）　□不要 |
| その他(自由記述) |  |

4.実施体制・役割

|  |
| --- |
|  |

5.スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施事項 | 内容 | 令和5年 | 令和6年 |
| 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 |
| ① |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.予算（消費税・地方税を除く金額にて記載ください。）

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | 予算額 | 内容説明（算出基礎等） |
| １　自己資金 |  | 　 |
| ２　借入金　 |  | 　 |
| ３　コンソーシアム補助金　※ |  |  |
| ４　その他　 |  | 　 |
| 合計 | 　 |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 科目 | 予算額 | 左のうちコンソーシアム補助金 | 内容説明（算出基礎等） |
| 事業費 | 補助人件費 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 専門家謝金 |  | 　 |  |
| 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 交通・運搬費 |  |  |  |
| 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 備品購入費 |  |  |  |
| 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 施設改修費 |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |
| 　 | 会場費 | 　 |  | 　 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 印刷・広告費 | 　 |  | 　 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 委託費 | 　 |  | 　 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | レンタル費 | 　 |  | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  | その他経費 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （事業費計） | 　 |  |  | 　 |
| 合計 | 　 |  | ※ |  |

* 収入と支出予定はそれぞれ一致するものとする。

補助金充当については、消費税、及び地方消費税は補助対象外とする。